
Programme de Formation

MAGH2 Gestion des marchés

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Cellule des marchés

Gestionnaire des approvisionnements



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de produire, administrer et suivre le budget des marchés.



Description

- Connaître l'ergonomie du module
 - Présentation des fonctionnalités
 - Recherche, visualisation, mise à jour d'un marché
- Connaître la création des marchés
 - Création d'un marché de l'entête, lots, fournisseurs, périodes aux produits rattachés
 - Méthode classique pas à pas
 - Méthode d'export et d'import de marchés et de produits en marchés dans le but de créer en masse les données d'un marché
- Connaître les actions sur les produits
 - Rattachement des produits aux marchés
 - Lien fiche produit en marché/Fiche produit dans le référentiel produit et produit dans la commande
- Connaître les actions sur les marchés
 - Reconduction
 - Prorogation
 - Transfert
- Connaître la gestion des droits
 - Gestion des droits des gestionnaires pour les fournisseurs en marché
 - Gestion des droits des gestionnaires pour les fournisseurs hors marchés
- Connaître la dématérialisation des pièces jointes



Prérequis

Avoir suivi la formation MAGH2 Ergonomie et Nomenclatures de base



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Connaître l'ergonomie du module
- Connaître la création des marchés
- Connaître les actions sur les produits
- Connaître les actions sur les marchés
- Connaître la gestion des droits
- Connaître la dématérialisation des pièces jointes



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.