
Programme de Formation

AGIRH Gestion de population et Echéancier

Organisation

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaire Paie/RH souhaitant lister des agents selon des critères



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de générer et manipuler des listes d'agents (populations),

exporter les listes d'agents sous Word ou Excel, réaliser des sélections multicritères et utiliser l'échéancier.



Description

- Comprendre les généralités
 - Définition du vocabulaire
 - Présentation de l'écran principal
- Initialiser des listes de population
 - Initialiser à partir de tout le fichier personnel ou des agents présents
 - Initialiser à partir d'une population existante
 - Initialiser à partir des agents ayant une date de fin codifiée dans leur dossier
 - Enregistrer une population
 - Manipuler une population (renommer, copier, fusionner, modifier la validité, épurer...)
 - Trier la population
- Mettre en œuvre des filtres simples
 - Créer un filtre
 - Enregistrer un filtre
 - Appliquer un filtre existant
 - Dupliquer un filtre
- Mettre en œuvre des super filtres
 - Créer un super filtre
 - Appliquer un super filtre
 - Modifier un super filtre
- Réaliser des sélections multicritères
 - Créer une sélection composée
 - Enregistrer une sélection composée
 - Créer des listes de valeur
 - Appliquer des listes de valeur
- Mettre en œuvre des sélections sur périodes
 - Découvrir les différents modes (normal, toujours, jamais, au moins une fois)
 - Savoir appliquer tous les modes
- Mettre en œuvre l'échéancier
 - Définir les échéanciers



- Consulter les résultats des échéanciers
- Programmer un échéancier



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques



Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant avec accès à AGIRH
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Consolider le paramétrage
- Comprendre les généralités
- Initialiser des listes de population
- Mettre en œuvre des filtres simples
- Mettre en œuvre des super filtres
- Réaliser des sélections multicritères
- Mettre en œuvre des sélections sur périodes
- Mettre en œuvre l'échéancier



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.