
Programme de Formation

AGIRH Avancement de grade

Organisation

Durée : 10 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaire des ressources humaines en charge de la carrière



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser le processus métier des avancements de grade dans le logiciel de gestion des ressources humaines AGIRH



Description

- Comprendre les généralités
 - Droits d'accès des utilisateurs concernés
 - Maquettes et compteurs
 - Paramétrage de l'application
 - Rappel réglementaire
 - Saisie du dossier agent
- Savoir paramétrer le processus
 - Paramétrage général
 - Listes de valeurs
 - Gestion des règles d'avancement
 - Gestion des taux d'avancement
 - Gestion des liens entre les grades
 - Saisie des reliquats
- Savoir générer les propositions
 - Sélection des promouvables
 - Calcul des propositions
 - Calcul du nombre de postes
 - Edition du tableau de proposition d'avancement
- Etre en capacité de contrôler les propositions
 - Visualisation et modification des propositions
 - Tri et édition des propositions
- Etre en mesure d'actualiser les propositions
 - Validation des propositions = choix des promus
 - Gestion de la date de promotion
 - Gestion des nouvelles situations
- Savoir intégrer les propositions
 - Confirmation du choix des promus
 - Gestion des erreurs
 - Intégration des propositions
 - Edition des décisions
- Savoir gérer les promus



- Calcul des promus et reliquats
- Report des reliquats
- Visualisation des reliquats

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur des exercices et éventuellement de l'existant

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Comprendre les généralités
- Savoir paramétrer le processus
- Savoir générer les propositions
- Etre en capacité de contrôler les propositions
- Etre en mesure d'actualiser les propositions
- Savoir intégrer les propositions
- Savoir gérer les promus



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.