
Programme de Formation

FACTURATION FLUX EDITIQUE-Le suivi des factures et des flux

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaires Bureau des entrées et Facturation, Service Informatique



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'exploiter, en toute autonomie, le suivi de la production des flux et factures afin de fiabiliser les échanges avec les différents tiers.



Description

- Les éléments produits par une facturation par domaine et type de débiteur
- Le PES standard et de type ASAP dématérialisé
- Atelier de cas pratiques



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.



Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Appliquer les mécanismes et normes liées à la production de facturation
- Assurer le suivi des factures, flux et éditique
- Comprendre l'impact des éléments de facturation sur le recouvrement des factures





Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.