
Programme de Formation

QLIKVIEW Serveur

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Informaticien



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'administrer, en toute autonomie, la console de management QlikView



Description

- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik View
 - Installer et assurer le bon fonctionnement de QlikSense Server dans le système d'environnement préconisé par l'éditeur
 - Installation sur la plateforme
 - Saisie des clés de licences et du mode de licence (Serveur / Publisher)
 - Présentation de la console et paramétrage initial des services
- Connaître la gestion des utilisateurs et la sécurité
 - Connexion en LDAP à un annuaire (UDC)
 - Conception de la sécurité (groupes AD, filtre LDAP)
 - Présentation des certificats et https
- Connaître la gestion courante des documents
 - Présentation des rechargements et planification
 - Présentation du publisher , Distribution Services
 - Publication et droits NTFS
- Connaître la gestion des erreurs et les outils annexes
 - Présentation des outils externes et utilisation (SharedFile, Log Collector, Applis spécifiques)
 - Sauvegarde, outils Windows (Journal des performances, gestionnaire d'évènements,...)



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Mettre en oeuvre l'installation et le paramétrage du serveur Qlik View
- Connaître la gestion des utilisateurs et la sécurité
- Connaître la gestion courante des documents
- Connaître la gestion avancée des documents
- Connaître la gestion des erreurs et les outils annexes



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.