
Programme de Formation

AGIRH RH LOOK

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Responsable des RH

Contrôleur de gestion

Responsable Paie



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'interpréter les indicateurs, exporter les indicateurs et découvrir les possibilités de personnalisation des rapports avec les fonctionnalités avancées



Description

- Comprendre les généralités
 - Explication l'écran de connexion
 - Définition du vocabulaire
 - Présentation de l'interface RHLook
- Apprendre à lire les indicateurs et utiliser les filtres
 - Explication des onglets Synthèse, Affectations
 - Explication des onglets de carrière (Statut Grade, Suivi à date agent, Absentéisme, Temps de travail, Suivi ETP, Mobilité)
- Comprendre les indicateurs de paies
 - Onglet Paie
- Créer des requêtes personnalisées
 - Visu Ad Hoc
 - Bac à sable
 - Gestion des favoris et partage réseau



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Travaux pratiques à partir d'un Cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant avec navigateur web
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Comprendre les généralités
- Apprendre à lire les indicateurs et utiliser les filtres
- Comprendre les indicateurs de paies
- Créer des requêtes personnalisées



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.