

Programme de Formation

AGIRH Dossier de l'agent

Organisation

Durée : 21 heures

Mode d'organisation : Mixte

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaire RH/Paie



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de créer et mettre à jour des Dossiers d'Agents en y intégrant les consignes de DSN



Description

- Connaître les modalités de connexion
 - Explication des écrans de connexion (runtime, Citrix, Agirh)
- Comprendre les généralités
 - Définition du vocabulaire
 - Présentation de l'interface Agirh et des transactions
 - Définition des rôles (habilitations aux transactions et segments)
 - Définition du Dossier Agent de manière générale
- Comprendre les éléments constitutifs de base d'un Dossier Agent afin d'en effectuer la saisie
 - Saisie des données obligatoires conformes au déclaratif de la DSN
- Connaître les fonctionnalités de l'interface
 - Recherches multiples de Dossiers
 - Présentation du menu applicatif, bandeau et barre des segments
- Réaliser la mise à jour d'un Dossier
 - Impacts paie (ENFANT, CONTRAT, STATUT, REMPLA, ELPBRU, ELPRET, VARACT, FORIMP)
 - Gestion des contrats (CONTRA, REMPLA, DECISI, INSORG) et Maquettes
 - Absentéisme (ABSENT, ARRTRA, ACCTRA, DIVPAI, TEMPOR)
 - Formation (FORDEM, FORGEN, FORSUI, SOUHAIT)
 - Impacts carrière (STATUT, GRADES, ECHELON, EXPPRO, HISCAR, GRAECH, DURSER, TEMPOR)
 - Compléments (CONGES, CETPER, FAMCJT, SANDIS, NBIIND, ADRESS, CNRACL, ENTSOR)
- Réimprimer un document
 - Rééditer une décision
 - Rechercher et rééditer un bulletin de paie
- Visualiser les autres segments Agirh
 - Passer en revue les segments non abordés
- Réaliser la duplication d'un Dossier
 - Manipuler la Transaction duplication de Dossier
- Connaître les transactions complémentaires
 - Dossier de Recrutement
 - Mouvements de Dossiers
 - Saisie collective des Eléments de Paie et Variables d'Activités
- Vérifier la qualité de la donnée DSN (Prodige)



- Supervision Prodiges : vérifier les erreurs et les alertes
- Kit de contrôle

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux pratiques

Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Comprendre les généralités
- Connaître les modalités de connexion
- Comprendre les éléments constatifs de base d'un Dossier Agent afin d'en effectuer la saisie
- Réimprimer un document
- Visualiser les autres segments Agirh
- Connaître les fonctionnalités de l'interface
- Réaliser la mise à jour d'un Dossier
- Réaliser la duplication d'un Dossier
- Connaître les transactions complémentaires
- Vérifier la qualité de la donnée DSN (Prodige)

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.