
Programme de Formation

OSIRIS Avoir la fonction d'utilisateur du Projet personnel & Agenda

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Secrétariat Médical



Objectifs pédagogiques

Être capable de :

- Savoir planifier des Rendez-vous
- Savoir construire le projet de vie du patient



Description

- Prise des RDV
- Consultation agenda
- Planification des ateliers et activités
- Validation des séances sur ateliers et activités
- Gestion des absences et présences
- Statistiques sur les activités et les ateliers
- Editions des rapports des statistiques



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique numérique
- Aide en ligne
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Avoir acheté et installé la Licence Word en amont de la formation
- Accès internet
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.