
Programme de Formation

MAGH2 Réception de commande, entrées et sorties de stock

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Approvisionneur

Magasinier



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de réceptionner des commandes et d'effectuer la gestion du stock



Description

- Gérer les réceptions de commande
- Gérer les sorties de stocks
- Gérer les retours de service
- Gérer les transferts entre magasin
- Gérer le suivi des stocks



Prérequis

Avoir suivi la formation MAGH2 Commandes et Abonnements



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Effectuer la réception des commandes
- Effectuer les sorties de stock



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.