
Programme de Formation

SOINS EXTERNES-La gestion administrative du dossier et la facturation

Organisation

Durée : 10 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Gestionnaires Bureau des entrées et Facturation, Assistante Médico-Administrative (AMA)



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable, en toute autonomie, de gérer les dossiers de soins externe, d'appliquer les évolutions réglementaires afin de consolider la facturation.



Description

- Les normes d'identification et d'admission de l'utilisateur
- Réglementation des soins externes : le financement et le parcours de soins coordonnés
- Les règles de facturation au travers des prestations et des nomenclatures
- La prise en charge administrative courante et cas particuliers
- Atelier de cas pratiques



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.



Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- 1 Lecteur Carte Vitale et un CPE par poste
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



**Compétences visées**

- Comprendre l'impact des éléments du dossier sur la production de la facturation
- Appliquer la réglementation liée à la prise en charge de l'usager en externe
- Assurer la saisie et le suivi administratif du dossier : de l'admission à la valorisation

**Modalités d'évaluation et de suivi**

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

**Informations sur l'accessibilité**

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.