
Programme de Formation

MAGH2 Inventaire des stocks

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Personnes en charge de la gestion des stocks.



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de réaliser, au travers du module Inventaire, les ajustements de stock sur l'ensemble des produits d'un magasin à partir de critères



Description

- Comprendre le principe d'inventaire
 - Définition de l'inventaire
- Comprendre les étapes de l'inventaire
 - Les transactions et leurs significations
 - Schéma du processus
- Créer et éditer une demande d'inventaire
 - L'Inventaire pour un magasin selon certains critères
 - Ajouts de produits à inventorier
 - Edition de la demande d'inventaire
 - Mise en pratique
- Enregistrer et supprimer une demande d'inventaire
 - Enregistrement de l'inventaire par quantité
 - Suppression d'inventaire
 - Mise en pratique
- Editer un écart d'inventaire
 - Réaliser l'édition des écarts d'inventaire.
 - Mise en pratique
- Valider une demande d'inventaire
 - Invalidation des écarts
 - validation globale
- Editer un compte rendu de validation
 - Compte rendu de la validation
 - Mise en pratique
 - Conséquence de la validation
- Comprendre les prérequis à la mise en œuvre du module
 - Absence mouvement de stock restant
 - Paramétrage tables et utilisateurs



Prérequis

Avoir suivi la formation MAGH2 Ergonomie et Nomenclatures de base

Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.

Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation réelle sur l'environnement de production
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques basés sur un cahier d'exercices

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou de production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard

Compétences visées

- Comprendre le principe d'inventaire
- Comprendre les étapes de l'inventaire
- Créer et éditer une demande d'inventaire
- Enregistrer et supprimer une demande d'inventaire
- Editer un écart d'inventaire
- Valider une demande d'inventaire
- Editer un compte rendu de validation
- Comprendre les prérequis à la mise en œuvre du module

Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.