
Programme de Formation

MAGH2 Budget

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Professionnel en charge de la validation de l'actif



Objectifs pédagogiques

Savoir maîtriser l'introduction des éléments budgétaires dans E-MAGH2



Description

- Décrire les bases permettant de bien comprendre l'intégration du budget
 - Discussion autour du plan comptable
 - Présentation des éléments essentiels du plan comptable
 - Discussion autour du contrôle du disponible
 - Présentation des paramétrages et du fonctionnement du disponible
 - Discussion autour de la reconduction du budget
 - Présentation du processus de reconduction du budget et des paramétrages
- Comprendre la saisie du budget et des décisions modificatives
 - Saisie du budget primitif
 - Import du BP
 - Saisie des DM, virements de crédit
 - Import des DM
 - Production du H budget pour la TG
 - Exploitation informatique des imports exports
- Savoir réaliser un suivi budgétaire
 - Recherche des fonctionnalités permettant de réaliser un suivi budgétaire
 - Présentation des différentes éditions PDF possibles à partir de Magh2
 - Présentation des différents export XLS possible à partir de Magh2
- Comprendre les étapes relatives au changement d'exercice
 - Procédure à suivre pour l'ouverture des comptes sur l'exercice suivant
 - Procédure à suivre pour l'ouverture de l'exercice suivant
 - Procédure à suivre pour le report de compte sur l'exercice suivant



Prérequis

Avoir suivi la formation MAGH2 Ergonomie et Nomenclatures de base ou être en charge de la validation de l'actif depuis 3 mois





Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.



Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Décrire les bases permettant de bien comprendre l'intégration du budget
- Comprendre la saisie du budget et des décisions modificatives
- Savoir réaliser un suivi budgétaire
- Comprendre les étapes relatives au changement d'exercice



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.