
Programme de Formation

RECETTES DIVERSES-La gestion des créances et la facturation

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Services Bureau des Entrées, Facturation et Finances



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'accomplir, en toute autonomie, une gestion efficace des créances (initiales, de redressement) pour produire une facturation de qualité.



Description

- Le périmètre, actions et accès aux données
- Les prérequis contextuels
- La gestion des créances
- La facturation et le suivi
- Le redressement
- Les dossiers créances spécifiques (cas récurrents)
- Le rattachement de produits à recevoir
- Les créances spécifiques selon la nature de l'activité de l'établissement
- Atelier de cas pratiques



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique
- Travaux pratiques basés sur **PASTEL** : Mise en situation sur l'environnement de production ou sur l'environnement de formation

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Appliquer les modalités liées aux recettes diverses
- Assurer la saisie des différents types de créances, la facturation et le redressement
- Comprendre l'impact des éléments de la créance sur la production de la facturation



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.