
Programme de Formation

MAGH2 Mandatement

Organisation

Durée : 3 heures et 30 minutes

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Public visé

Professionnel en charge du mandatement



Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser le processus des factures (enregistrement, ordonnancement, paiement)



Description

- Connaître les principes du mandatement
 - Présentation du menu mandatement
 - Le Processus d'achat
 - Règles de gestion des liquidations à mandater
 - Simulation de mandatement
 - Exercice application, réaliser une simulation de mandatement
 - Lancement du mandatement
- Suivre un mandat
 - Répertoire des mandats
 - Suivi des fiches budgétaires
 - Présentation de la liste des fonctions d'édérations
- Connaître les éléments de saisie de gestion d'un mandat
 - Annulation, rejet et reconduction d'un mandat
 - Présentation des écrans correspondant
 - Exercice application, réaliser une annulation et un rejet de mandat



Prérequis

Avoir suivi la formation MAGH2 Commandes et Abonnements



Modalités pédagogiques

Formation - Action basée sur une pédagogie de mise en situation et/ou de travaux d'exercices.





Moyens et supports pédagogiques

A la charge du MiPih

- Support pédagogique fourni
- Mise en situation sur l'environnement de formation
- Travaux pratiques

A la charge de l'établissement

- Accès internet
- Etablissement autonome : Accès à l'environnement de formation et/ou production
- 1 PC par participant
- Vidéoprojecteur
- Paperboard



Compétences visées

- Connaître les principes du mandatement
- Suivre un mandat
- Connaître les éléments de saisie de gestion d'un mandat



Modalités d'évaluation et de suivi

Evaluation sur cas pratiques ou exercices ou Quiz.

Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.



Informations sur l'accessibilité

Pour toute personne en situation de handicap, contactez Madame VALANT au 05 34 61 50 00, pour étudier la solution adaptée à votre besoin.